



小さな会社のシンプルな 人事制度の作り方 [基礎編]

■ このセミナーで学べること

- 自社の人事制度の現状分析
- 小さな会社にふさわしい人事制度の考え方
- 目標管理でマネジメントサイクルを回す
- 目標管理のプロセスでの行動・能力を評価
- 能力向上を促す人材育成の仕組み
- がんばった人が報いられる賃金制度

会社のためによく働いてくれた人が酬いられる制度にしたい。分かりやすく、納得しやすい制度にしたい。でも市販のテキストは大企業向けで参考にならず、悩んでおられる会社が多いのではないのでしょうか。人材育成や確保のためにそろそろ人事制度をきちんと構築したいと考えておられる、経営者・総務責任者のために、小さな会社にふさわしいシンプルな人事制度の作り方を、演習を交え分かりやすく解説します。

開催日時 平成 30 年 10 月 18 日 (木)

午後 2 時～午後 4 時

会場 海老名市商工会館 3 階大ホール

講師 中小企業診断士 石川 征郎

受講料 無料

申込方法 下記申込欄を参照ください

連絡先 海老名商工会議所 経営支援部

TEL : 046-231-5865

■ 講師紹介 石川征郎氏

食品企業で人事・マーケティング等を経験。独立後、30社以上で賃金等の改定と社員の意識を変える人事改革を実施し、成果を上げている。著書「人事改革実践ハンドブック」(三恵社)



就業規則・賃金台帳など自社の人事制度現状分析ができるものがあればぜひご持参ください

■ セミナー／個別相談申込書 小さな会社のシンプルな人事制度の作り方 [基礎編]

FAX送信先：海老名商工会議所 経営支援部行き 046-231-0225

会員種別 () 会員 / () 非会員 いずれかに○

事業所名

従業員数

所在地

T E L

参加者 1

参加者 2

■ 個別相談

有 () / 無 () いずれかに○

日程のご希望 ()

相談内容 ()

〔個人情報利用目的〕

本申込書にご記入いただいた情報は、本事業の実施に関わる連絡・通知等の管理資料とするほか、商工会議所からの各種情報提供の際に利用いたします。